

“Ўзбекистон почтаси” акциядорлик жамияти ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур қоида Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида” 2016 йил 2 мартдаги 62-сон қарори ва Ўзбекистон Республикаси Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги ходимларининг “Одоб-ахлоқ қоидалари”га мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, “Ўзбекистон почтаси” АЖ ижроий аппарати, филиаллар ва почта алоқаси боғламалари ва алоқа бўлимлари (кейинги ўринларда — Почта алоқаси объекти) ходимларининг касбий одоб-ахлоқининг нормалари, тамойиллари ва хизматдаги хулқ-атворини белгилайди.

2. Мазкур қоида ҳуқуқбузарликнинг олдини олишга, улар содир этилишининг сабаб ва шарт-шароитларини бартараф этишга, ходимларни юксак ҳуқуқий онг, Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларига қатъий риоя қилиш руҳида тарбиялашга йўналтирилган.

3. Почта алоқаси объекти ходимлари мазкур қоиданинг талабларига риоя этишлари шарт. Мазкур қоидаларни билиш ва уларга риоя қилиш мажбурияти эгаллаб турган лавозими ва бажарадиган ишининг хусусиятидан қатъи назар Почта алоқаси объектларининг барча ходимларига тадбиқ этилади.

4. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш доирасида амалга ошириладиган чора-тадбирлар “Ўзбекистон почтаси” АЖ тизимида манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги низомда белгиланади.

5. Почта алоқаси объекти ходимларида мазкур қоидалар, касбий хулқ-атвор ёки тартиб-таомиллар билан боғлиқ ҳар қандай саволлар пайдо бўлганида улар ўзининг таркибий бўлинмаси ёки “Ўзбекистон почтаси” АЖ Почта хавфсизлиги бўлимига, шунингдек, “1165 ишонч телефони”га маслаҳат сўраб мурожаат қилишлари мумкин.

2-боб. Асосий атамалар ва тушунчалар

6. Мазкур қоидаларда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

яқин қариндошлар - қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ҳамда опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек, эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ҳамда опа-сингиллари;

уруғ-аймоқчилик - ходимнинг умумий аجدодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчи шахсларга субъектив, илтифотли ва ноҳолис муносабатда бўлиш тарзидаги шахсий манфаати;

манфаатлар тўқнашуви - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Почта алоқаси объекти ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим

даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан ходимнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

коррупция - шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди, шунингдек, бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиши;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик - коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

контрагент - шартномавий муносабатларга киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс, меҳнат муносабатлари бундан мустасно;

ходимлар - меҳнат муносабатларига киришган шахслар (“Ўзбекистон почтаси” АЖ тегишли йўналишлар бўйича директорлари, департамент, бошқарма, бўлим ва хизматлар ва таркибий тузилмалар филиаллар, почта алоқаси боғламалари раҳбар ва ходимлари);

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги - Почта алоқаси объекти ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

маҳаллийчилик - шахсни фақатгина қариндошлиги (қариндошини ҳамма билиши ёки машҳурлиги ва уни жамоатчилик тан олганлиги) ва бундай шахснинг ҳокимият ваколатига эга бўлган органлардаги қариндошларининг хизмат мавқеи сабабли лавозимга қўйиладиган малака талабларини ҳисобга олмасдан ишга ёллаш, ротация қилиш ҳамда лавозимга тайинлаш;

непотизм (ганиш-билишчилик) - ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига асоссиз имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, бироқ қуйидаги вазиятлар билан чекланиб қолмаслик, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, соҳа манфаатлари зарарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлаш;

ҳомийлик - ён босиш, қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклида соҳа ходимининг юқорироқ лавозимдаги ходим томонидан ҳимоя қилиниши;

фаворитизм - ходим бир шахс ёки бир гуруҳ шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гуруҳи манфаатларидан устун қўйиши, шу билан бирга, кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича кўтариш, мукофотларни ҳисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаториялар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек, иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир.

3-боб. Хизматдаги ҳулқ-атворнинг асосий тамойиллари ва қоидалари

7. Почта алоқаси объекти ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини қуйидаги тамойиллар асосида бажаришлари шарт:

қонунийлик - Почта алоқаси объекти ходимлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва “Ўзбекистон почтаси” АЖ ҳужжатларига сўзсиз риоя қиладилар ҳамда ўз хизмат мажбуриятларини мансаб йўриқномалари, меҳнат шартномалари, ички ҳужжатлар ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ҳамда “Ўзбекистон почтаси” АЖ ҳужжатларига мувофиқ бажарадилар;

фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги - фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари олий кадрият бўлиб ҳисобланади. Вазирлик ходимлари фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари бузилишига йўл қўймайдилар ва қонунбузарлик бўлган ҳолларда уларни тиклашга қўмаклашадилар.

ватанпарварлик ва хизмат бурчига содиқлик - Почта алоқаси объекти ходимлари ўз фаолиятини маънавий ва ватанпарварлик кадриятлари, Ватанга садоқат, хизмат бурчига содиқлик асосида жамиятнинг соҳага бўлган талабини ифодалаган ҳолда амалга оширадилар. Почта алоқаси объекти ходимлари ўз хизмат бурчларини шахсий хайрихоҳлик, ўз манфаатлари ва мафкуравий қарашларидан катъий назар бажарадилар;

давлат ва жамият манфаатларига садоқат - Почта алоқаси объекти ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришга ҳамда давлат ва жамият манфаатларини қўзлашга тўсқинлик қиладиган шахсий манфаатдорлиги таъсири билан боғлиқ ҳар қандай ҳаракатлардан ўзларини тийишлари лозим;

адолат, ҳалоллик ва ҳолислик - Почта алоқаси объекти ходимлари мурожаат қилган барча шахсларга нисбатан адолатли, ҳалол ва ҳолис муносабатда бўлишни таъминлайдилар;

профессионаллик ва компетентлилик - Почта алоқаси объекти ходимларининг малакаси, ишончи, эзгу нияти, ҳамкорлиги ва жамоавий руҳи қўйилган мақсадларга эришиш ҳамда соҳани такомиллаштириш имконини беради. Почта алоқаси объекти ходимлари профессионаллик, бенуқсон ишчанлик обрўси, жамоада қулай маънавий ва руҳий муҳитни яратишда ёрдам бериш, шунингдек, ҳамкасблари билан самарали билим ва тажриба алмашишни таъминлаши мажбурийдир;

самарадорлик ва тежамкорлик – “Ўзбекистон почтаси” АЖ ўз фаолияти самарадорлигини оширишни, жумладан, жамият ва давлат фаровонлигини ошириш имконини берадиган стратегик вазифалардан бири сифатида ички бошқарув, фуқаролар, ташкилотлар ва давлат органлари билан ўзаро алоқалар тизимини такомиллаштириш, инновацион технологияларни тадбиқ этиш юзасидан тегишли чора-тадбирлар белгилайди. Почта алоқаси объекти ходимлари, ўз навбатида, Почта алоқаси объектининг мулкига, ўзининг ва бошқа ходимларнинг вақтига масъулият ва эҳтиёткорлик билан ёндошадилар.

4-боб. Ўзига бўйсунувчи ходимларнинг ахлоқий хулқ-атворини шакллантиришда почта алоқаси объектининг роли

8. “Ўзбекистон почтаси” АЖ тегишли йўналишлар бўйича директорлари, департамент, бошқарма, бўлим ва хизматлар ва таркибий тузилмалар филиаллар, почта алоқаси боғламалар раҳбар раҳбарлари ходимларнинг ахлоқий хулқ-атворини шакллантиришда қуйидагиларга мажбурдирлар:

ўз мансаб мажбуриятларини бажаришда мазкур Қоидаларда белгиланган ахлоқ нормалари ва тамойилларга сўзсиз риоя қилинишида шахсий намуна кўрсатиш;

Вазирлик ходимлари билан ўзаро муносабатларда ҳалол бўлиш, уларнинг таклифлари, ғоялари, талаблари ва шикоятларига ўз вақтида жавоб бериш;

камситишга оид сиёсатга йўл қўймаслик, ходимлар меҳнатига ҳақ тўлаш, хизмат бўйича кўтарилишида тенг ҳуқуқ ва имкониятларга кафолат бериш;

ходимларнинг ҳаёти ва соғлиғига зарар етказмайдиган шароитларни яратиш;

Почта алоқаси объекти ходимлари билан узоқ муддатли ҳамкорлик қилиш, мақсадлар умумийлиги, ўзаро манфаатларни ҳурмат қилиш ва ҳисобга олиш, ижтимоий шериклик асосида ўрнатиш;

манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш ва ҳал қилиш бўйича ўз вақтида бирламчи чораларни кўриш;

коррупциянинг олдини олиш, шунингдек, коррупцияга қарши курашишда фаол қатнашадиган ходимларни ҳимоя қилиш ва рағбатлантириш бўйича чоралар кўриш;

вазифалар доирасини аниқ белгилаб олиш, бўйсунувчи ходимлар ўртасида уларнинг мансаби ва касбий лаёқатидан келиб чиқиб тақсимлаш, ходимларнинг лавозим мажбуриятлари доирасидан четга чиқадиган вазифаларни бермаслик;

ходимни асоссиз равишда рағбатлантириш ва лавозим бўйича кўтарилишига йўл қўймаслик, шунингдек, ғайриҳуқуқий ҳаракатларга эътибор бермасликка қарши чоралар кўриш (масалан, ходимлар томонидан ўз фаолиятидаги камчиликларни бартараф этиш учун етарли даражада чоралар кўрилмаслиги);

ходимларни мажбурий меҳнатда, жумладан, шаҳар ҳудудларини ободонлаштиришда, мавсумий қишлоқ хўжалиги ишларида, металл қолдиқларини йиғишда, шунингдек, бошқа мавсумий тадбирларда қатнашишларининг олдини олиш (тегишли ташкилот ҳудудида Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг тегишли қарори билан хавфсизлик стандартларига қатъий риоя қилинган ҳолда ихтиёрий шанбалик ташкил этилган ҳоллар бундан мустасно);

Почта алоқаси объекти ходимларини самарали бошқариш, улар томонидан соҳанинг мол-мулки ва молиявий ресурслари билан эҳтиёткор ва тежамкор муносабатда бўлишларини кузатиш;

ўзига бўйсунувчи ходимлар томонидан мазкур қоида бузилишининг олдини олишга бўлган ҳаракатсизлиги учун жавоб бериш.

9. Почта алоқаси объекти ходимлари бир-бирлари билан муносабатларида профессионал, ҳалол ва адолатли хулқ-атвор намунаси бўлиши, қулай иш муҳитини яратиши ҳамда жамоа орасида ижобий маънавий-психологик муҳитни шакллантиришга кўмаклашишлари лозим.

10. Почта алоқаси объекти раҳбарлари, шунингдек, департамент, бошқарма, бўлим ва хизматлар бошлиқлари непотизм, фаворитизм, маҳаллийчилик, ҳомийлик, уруғ-аймоқчилик ва бошқа белгиларга кўра ходимларни ёллаш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш, рағбатлантириш ёки жазолаш, шунингдек, уларга бошқача субъектив муносабатда бўлишга йўл қўймасликлари керак.

5-боб. Почта алоқаси объекти ходимларининг ахлоқ нормалари ва қоидаларга риоя қилиш бўйича мажбуриятлари

11. Почта алоқаси объекти ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини бажаришда қуйидагиларга мажбурдирлар:

Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, қарорлари ва фармойишлари,

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлигининг буйруқ ва фармойишлари, “Ўзбекистон почтаси” АЖ Кузатув кенгаши қарорлари ҳамда ички идоравий ҳужжатларини бажарилишига риоя қилиш;

Ўз хизмат мажбуриятларини виждонан ва профессионал даражада бажариш;
юқори турувчи давлат органлари ва мансабдор шахслари томонидан Ўз ваколати доирасида қабул қилинган фармойишларни Ўз вақтида ва сифатли ижро этиш;

Ўз фаолиятини қонунчилик ва ички ҳужжатларда белгиланган компетенция доирасида амалга ошириши;

Ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда фуқаролар ва бошқа шахсларни камситмаслик, улар таъсиридан Ўз мустақиллигини сақлаб қолиш, фуқаролар ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;

хизмат мажбуриятларини бажаришга тўсқинлик қилиши ёки уларни бажаришда бирон-бир шахсий, мулкӣ ёки бошқа манфаатларга тааллуқли бўлиши мумкин бўлган ҳаракатлардан ўзини тийиш;

хизмат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва кўникмаларни доимий асосда ошириш;

Ўз ваколатларидан давлат органлари, бошқа ташкилотлар ёки улар мансабдор шахслари фаолиятига ноқонуний аралашини мақсадида фойдаланмаслик;

турли этник, ижтимоӣ гуруҳлар ва конфессияларнинг маданий ва бошқа хусусиятларини ҳисобга олиб, ижтимоӣ барқарорлик, миллатлар ва конфессиялараро тотувликка кўмаклашган ҳолда Ўзбекистон Республикаси, бошқа мамлакатлар халқларининг урф-одатлари ва анъаналарини ҳурмат қилиш;

ходимлар томонидан Ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришига шубҳа уйғотиши мумкин бўлган хулқ-автордан ўзини тийиш ва ўз обрўси ёки Почта алоқаси объектининг нуфузини таҳдид остига олиши мумкин бўлган вазиятларни олдини олиш;

эгаллаб турган лавозими, жинси, ирки, миллати, тили, дини, ижтимоӣ келиб чиқиши, эътиқоди, шахси ва ижтимоӣ мавқеидан қатъий назар, юқори даражада маънавий-ахлоқӣ сифатларга эга бўлиш, ҳамкасбларига, фуқароларга ва бошқа учинчи шахсларга ҳурмат, хушмуомалалик ва хайрихоҳлик билан муносабатда бўлиш;

Почта алоқаси объекти фаолияти тўғрисида жамоатчиликни хабардор қилиш юзасидан оммавий ахборот воситалари вакиллари фаолиятига ҳурмат билан муносабатда бўлиш, шунингдек, белгиланган тартибда ишончли маълумотларни олишга кўмаклашиш;

махфӣ ахборотдан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиш, шунингдек, махфӣ ахборот ва шахсий маълумотларни нобуд қилиш, йўқотиш, ўзгартириш, ошкор қилиш, нусха олиш, зарар етказиш, руҳсатсиз фойдаланиш хавфидан тегишли даражада ҳимоя қилинишини таъминлаш;

ҳақоратли, ҳурматсиз ва камситувчи хулқ-атворда бўлишга ва Почта алоқаси объекти ходимларининг обрўсига путур етказадиган зўравонлик ёки ҳақиқатга тўғри келмайдиган ёлғон миш-мишларнинг тарқатилишига йўл қўймаслик;

Ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда хизмат хоналари корхона мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиш;

хатлар ва хизмат хабарларини етказиш, олишнинг белгиланган қоидаларига риоя қилиши;

қонунбузарлик содир этишга ундаб ўзига мурожаат қилган ҳолатлар, шунингдек, бошқа ходимлар томонидан содир этилган ва ўзига маълум бўлган ҳар қандай қонунбузарлик фактлари ҳақида ўз раҳбари ёки бошқа ваколатли шахсларни зудлик билан хабардор қилиш;

Почта алоқаси объектининг янги ва бошқа ходимларига зарур амалий ва услубий ёрдам кўрсатиш, ҳамкасбларини уларнинг касбий интилишларида қўллаб-қувватлаш;

меҳнат интизомига риоя қилиш ва иш вақтидан самарали фойдаланиш;

иш жойида ва (ёки) ўз хизмат мажбуриятларини бажаришда алкоғоль, гиёҳванд ва бошқа тақиқланган воситаларни истеъмол қилишдан, шунингдек, иш жойида алкоғоль ёки гиёҳванд воситалар таъсирида бўлиш ҳолатидан воз кечиш;

ҳамкасблари ва бошқа шахслардан танқидни тўғри қабул қилиш, шунингдек, ҳолис эътирозлар бўлганда ҳулқ-атворини ўзгартириш.

12. Сиёсий, иқтисодий мақсадга мувофиқлик, шунингдек, шахсий ва бошқа субъектив сабаблар ходим томонидан мазкур қоида талабларини бузишга асос бўлиб ҳисобланмайди.

13. Меҳнат шартлари ва хизмат туридан келиб чиқиб, ходимнинг ўз хизмат мажбуриятларини бажаришида ташқи кўриниши фуқаролар томонидан оммавий ҳокимиятни ҳурмат қилишга кўмаклашиши, умумқабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши ва расмийлик, камтарлик ва интизомлилиқни алоҳида таъкидлаши лозим.

14. Ходимлар ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва ахлоққа зид келувчи ҳулқ-атвордан ўзларини тийишлари керак.

б-боб. Совғалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгилари

15. Почта алоқаси объекти ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ ҳолда жисмоний ва юридик шахслардан бирон-бир совға ёки иш муомаласида меҳмондўстликнинг белгилари, қарз, кафолатлар, кафилликлар, мукофотлар шаклида рағбатлантириш воситаларини, нақд пул маблағлари ёки уларнинг эквиваленти, қимматли қоғозлар кўринишида моддий ёрдам қабул қилиш тақиқланади.

16. Почта алоқаси объекти ходимлари томонидан бошқа ходимларга уларнинг шахсий байрамлари (туғилган кун, фарзандининг туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни)да берилган, хизмат мажбуриятларини бажариши билан боғлиқ бўлмаган совғалар ходимнинг шахси билан боғлиқ совғалар деб тан олинади.

17. Бундай совғаларни беришда қуйидаги талабларга риоя қилиш лозим, совғалар ташкилотнинг камида уч нафар ходимлари иштирокида берилиши;

совға бериш табрик нутқи билан бирга бўлиши керак, унда совға беришга сабаб бўлган воқеа ўзининг аниқ ифодасини топган бўлиши;

совғанинг умумий қиймати (барча солиқлар ва йиғимларни ҳисобга олган ҳолда) 5 (беш) базавий ҳисоблаш миқдоридан ошмаслиги;

Ташкилотнинг битта ходими бошқа ходимга совға учун сарфлайдиган ҳаражат суммаси, ҳар бир ҳолатда 1 (битта) базавий ҳисоблаш миқдордан ошмаслиги керак.

18. Совғаларни қабул қилишнинг қонунийлигида ҳар қандай шубҳалар пайдо бўлганда ходим “Ўзбекистон почтаси” АЖ коррупцияга қарши кўрашиш Сиёсати қоидалари билан қайта танишиб чиқиши ва “Ўзбекистон почтаси” АЖ Почта хавфсизлиги бўлимига маслаҳат сўраб мурожаат қилиши мақсадга мувофиқ.

19. Совғалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгиларини олиш ва бериш “Ўзбекистон почтаси” АЖ коррупцияга қарши курашиш Сиёсати билан тартибга солинади.

7-боб. Коррупцияга қарши курашиш

20. Почта алоқаси объекларида коррупциянинг ҳар қандай шаклда намоён бўлишига йўл қўйилмайди.

21. Коррупцияга “Мутлақо тоқатсизлик” тамойилига таянган ҳолда Почта алоқаси объектининг барча ходимларига пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат қилиши ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора, яъни пуллар, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулкни, мулкӣ тавсифдаги хизматларни беришни талаб қилиш, товламачилик ёки шантаж қилиш, ваъда ва пора бериш (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмийликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, шахс томонидан пора олиш ёки ҳуқуққа хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиши катъий тақиқланади.

22. Почта алоқаси объектида коррупцияга қарши курашиш бўйича қабул қилинган тамойиллар ва талаблар “Ўзбекистон почтаси” АЖ коррупцияга қарши курашиш Сиёсатида белгилаб қўйилган.

8-боб. Одоб-ахлоқ, меҳнат низоси ва коррупцияга қарши курашиш комиссияси

23. Мазкур қоида, шунингдек, умумқабул қилинган одоб-ахлоқ нормаларига риоя этилиши масалаларини кўриб чиқиш учун “Ўзбекистон почтаси” АЖ ижройӣ аппарати, филиаллари ҳамда почта алоқаси боғламаларида Одоб-ахлоқ, меҳнат низоси ва коррупцияга қарши курашиш комиссиялари ташкил этилади.

24. Одоб-ахлоқ, меҳнат низоси ва коррупцияга қарши курашиш комиссиялари қабул қилинган Одоб-ахлоқ, меҳнат низоси ва коррупцияга қарши курашиш комиссияси тўғрисидаги низомлар, мазкур қоида ҳамда тегишли расмий ҳужжатлар (буйруқ ва фармойишлар) асосида фаолият олиб боради.

25. Одоб-ахлоқ, меҳнат низоси ва коррупцияга қарши курашиш комиссиялари мазкур қоида ҳамда ходимларнинг манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни:

Почта алоқаси объекти раҳбарининг кўрсатмаси бўйича;

хизмат текшируви натижаларига кўра;

ўз ташаббуси билан;

Почта алоқаси объекти ходимларидан, шунингдек, алоқа каналлари орқали келиб тушган ахборотлар асосида кўриб чиқилади.

26. Почта алоқаси объекти ходимлари томонидан мазкур қоида бузилганда ёки бузилишида шубҳа пайдо бўлганида ушбу вазиятларни кўриб чиқиш бўйича ваколат (функция)ларни масъул тузилмалар ўртасида тақсимлаш куйидаги тартибда амалга оширилади:

Почта алоқаси объекти ходимларининг манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги низомда белгиланган тартибда ҳал қилинмаган манфаатлар тўқнашуви аниқланганда, бу ҳолат Одоб-ахлоқ, меҳнат низоси ва коррупцияга қарши курашиш комиссияси томонидан тегишлилиги бўйича “Ўзбекистон почтаси” АЖ Почта хавфсизлиги бўлими билан биргаликда кўриб чиқилади;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик ёки коррупциявий хавф-ҳатар мавжуд бўлган вазиятлар аниқланганда, улар тегишлилиги бўйича “Ўзбекистон почтаси” АЖ Почта хавфсизлиги бўлими томонидан кўриб чиқилади;

совгалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгиларига оид қоидалар бузилганида, ушбу ҳолатлар тегишлилиги бўйича “Ўзбекистон почтаси” АЖ Почта хавфсизлиги бўлими ва филиал ва почта алоқаси боғламасида ташкил этилган комиссиялар томонидан кўриб чиқилади;

агар қоидабузарликлар нафақат мазкур қоидага, балки Одоб-ахлоқ, меҳнат низоси ва коррупцияга қарши курашиш комиссияси мажлисларида ҳамда бевосита назарда тутилган бошқа ички ҳужжатларга тегишли бўлса, мазкур қоида бузиш фактлари ва хавф-хатарларини тегишлилиги бўйича “Ўзбекистон почтаси” АЖ Почта хавфсизлиги бўлими томонидан кўриб чиқилади.

Мазкур бандда назарда тутилмаган бошқа ҳолларда ушбу қоидалар талабларининг бузилиши Одоб-ахлоқ, меҳнат низоси ва коррупцияга қарши курашиш комиссияси томонидан кўриб чиқилади.

9-боб. Одоб-ахлоқ қоидаларига оид ҳуқуқбузарликлар ҳақида хабарлар

27. Почта алоқаси объекти ходимлари ҳаракатларининг қонунийлиги ва (ёки) ахлоқийлигида шубҳа пайдо бўлганда, одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишида эҳтимол тутилган ёки уларни содир этилганлиги факти бўйича асосли гумони бўлганда, бу ҳақда мавжуд алоқа каналлари орқали хабар беришлари мумкин.

28. Почта алоқаси объекти раҳбарлари ўз ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида ҳуқуқбузарлик ҳақида ишончли ахборот берган шахсининг махфийлигини таъминлайди, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

29. Почта алоқаси объекти раҳбарлари ўз ходимларининг манфаатларини ҳимоя қилади, қасос олиш, жумладан, ишдан бўшатиш, лавозимини пасайтириш, камситиш, шубҳали хулқ-атвори ёки мазкур қоидадаги одоб-ахлоқ нормалари ва тамойилларини бузиш эҳтимоли ҳақида ихтиёрий хабар берган ходимларни таъкиб қилишга йўл қўйилмаслигига кафолат беради.

30. Мазкур қоидадининг бузилиши ҳақидаги хабарлар қуйидаги алоқа каналлари орқали берилиши мумкин:

“Ўзбекистон почтаси” АЖ ходимлари учун - “1165” телефони ёки бевосита Персонални ривожлантириш бўлими (Кадрлар билан ишлашга масъул таркибий бўлинма)га;

“Ўзбекистон почтаси” АЖ раҳбар ходимлари ва мутахассисларининг телефонларига ҳамда қабулхонага;

жисмоний ва юридик шахсларга - “1165” телефонига;

“Ўзбекистон почтаси” АЖ ижтимоий тармоғига.

31. Почта алоқаси объектининг алоқа каналларига келиб тушган барча хабарлар масъул бўлинма томонидан қонунчилик, ички ҳужжатларига мувофиқ ҳолисона ва ўз вақтида кўриб чиқилади.

32. Кўриб чиқишга, шунингдек, аноним тарзда йўлланган хабарлар ҳам қабул қилинади. Аноним бўлиб қолишни истаган арз қилувчи бундай ҳолда қуйидагиларга рози бўлади:

келиб тушган хабарга жавоб бериш учун у билан боғланишнинг имкони бўлмайди;

зарур қўшимча маълумот олиш имкони бўлмаганлиги туфайли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама текшира олмайди.

33. Почта алоқаси объекти ходими томонидан била туриб ёлғон маълумот берилиши мазкур қоидадининг бузилиши ва ғайриахлоқий хулқ-атвор намунаси

сифатида қаралади, бундай шахс эса қонунчилик ҳамда ички идоравий ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

34. Алоқа каналларининг иши ва олинган хабарларни кўриб чиқиш/қайта ишлаш тартиби тўғрисидаги батафсил маълумот коррупциявий ҳаракатлар ҳақида хабар бериш учун алоқа каналларидан келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш регламентида ҳамда шу каби ички ҳужжатларда акс эттирилади.

10-боб. Мазкур қоидаларни бузганлик учун жавобгарлик

35. Ходимлар томонидан мазкур қоидага риоя қилиш муҳим касбий компетенция сифатида қаралади ва бошқа мезонлар қаторида лавозимини кўтариш, фаолиятини баҳолаш ва х.к.ларга хизмат қилади.

36. Почта алоқаси объекти ходими томонидан мазкур қоидада белгиланган талаблар бузилган тақдирда белгиланган тартибда жавобгарликка тортишга асос бўлиши мумкин.

11-боб. Қайта кўриб чиқиш ва ўзгартириш киритиш тартиби

37. Амалдаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва ҳуқуқни қўллаш амалиёти, тамойиллар ва талабларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритилганда мазкур қоидага “Ўзбекистон почтаси” АЖ буйруғига асосан қайта кўриб чиқилиши ва янгиланиши мумкин.